

Informationspolicy för Arctic Gold AB (publ)

Fastställd av styrelsen 2011-05-02

1 Inledning

Arctic Gold AB (publ), (Bolaget), är ett publikt bolag vars aktie är upptagna till handel på NASDAQ OMX First North. Bolaget skall följa det noteringsavtal som är upprättat mellan Bolaget och First North, Bolaget och dess Certified Adviser Erik Penser Bankaktiebolag, samt övriga tillämpliga lagar och förordningar som gäller för publika aktiebolag i Sverige. Denna informationspolicy syftar till att säkerställa en god kvalitet på såväl intern som extern information. Policyn har fastställts av styrelsen i Bolaget 2011-05-02.

2 Grundprinciper

Bolaget skall lämna korrekt, relevant och tillförlitlig information samtidigt till alla sina aktieägare, kapitalmarknad, samhälle och media. Kurspåverkande information skall publiceras utan dröjsmål som ett pressmeddelande som sänds samtidigt till NASDAQ OMX, Certified Adviser, etablerade nyhetsbyråer och dagstidningar, mm genom vår samarbetspartner Cision. Samtidigt publiceras samma information på Bolagets hemsida.

3 Målgrupper

Målgrupper för Bolagets informationsspridning har identifierats till:

- * Börs och finansmarknad
- * Tillsynsmyndigheter
- * Befintliga och potentiella kunder
- * Befintliga och potentiella aktieägare
- * Befintliga och potentiella leverantörer och partners
- * Media och andra opinionsbildare

4 Organisation

VD är ansvarig för Bolagets, och dess dotterbolag, kommunikation med marknad, samhälle och media, där följande uppgifter ingår:

- * Ansvara för den övergripande samordningen av koncernens medierelationer och grafiska profil.
- * Förse Bolagets målgrupper med finansiell och annan relevant information.
- * Skriva och distribuera pressmeddelanden och ansvara för sammanställningen av årsredovisningar och delårsrapporter.
- * Övervaka publiciteten, ge återkoppling till styrelse samt avgöra kommunikationsbeslut.
- * Planera och genomföra information på bolagsstämmor.
- * Upprätthålla och utveckla koncernens hemsida.

Då VD inte är tillgänglig övertas ansvaret av styrelseordförande eller annan av denne utsedd.

5 Kurspåverkande information

Information som bedöms ha avsevärd påverkan på Bolagets aktiekurs offentliggörs utan dröjsmål i form av pressmeddelande.

Till kurspåverkande information hör bland annat:

- * Av moder- eller dotterbolag mottagna order, affärsuppgörelser eller beslutade investeringar
- * Delårsrapporter, bokslutskommuniké och årsredovisning
- * Beslut om förvärv eller avyttring av verksamhet
- * Kallelse inför och kommuniké efter bolagsstämma
- * Beslut om emission

5.1 Hantering av kurspåverkande information

Anställda inom Bolaget skall följa de interna sekretesskrav som finns upprättade för att förhindra spridning av icke offentliggjord kurspåverkande information. För externa konsulter och samarbetspartners som har tillgång till icke offentliggjord kurspåverkande information gäller samma sekretesskrav.

5.2 Personer med insynställning

Handel på First North faller inte under Finansinspektionens krav på anmälningsskyldighet. Däremot är Bolaget enligt avtalet med First North skyldigt att föra en förteckning över personer med insynställning i Bolaget, med angivande av det innehav respektive person har anmälningsskyldighet för och förändringar i detta innehav. Förteckningen publiceras på Bolagets hemsida och uppdateras utan dröjsmål vid förändringar.

5.3 Läckage

I händelse av läckage av kurspåverkande information bedömer Styrelse och/eller VD om och vilka åtgärder som skall vidtas.

6 Rutiner

6.1 Distribution

VD ansvarar för att kurspåverkande information i form av pressmeddelanden, delårsrapporter och årsredovisningar skickas utan dröjsmål till:

- * NASDAQ OMX
- * Minst två väletablerade nyhetsbyråer
- * Minst tre rikstäckande dagstidningar

Samma information publiceras samtidigt på Bolagets hemsida och skickas till Certified Adviser. Distributionen sker genom vår samarbetspartner Cision som säkerställer att alla aktieägare och övriga intressenter kan ta del av offentliggjord information utan dröjsmål.

6.2 Pressmeddelanden

- * Av moder- eller dotterbolag framtagna borresultat, analyser, malmberäkningar mm eller annan kurspåverkande information offentliggörs som pressmeddelande av moderbolaget.
- * VD ansvarar för sammanställning och distribution av pressmeddelande, delårsrapporter, bokslutskommuniké och årsredovisning.
- * Pressmeddelande kommenteras endast av VD för moderbolaget och dess dotterbolag eller annan särskilt utsedd person.
- * Pressmeddelanden publiceras på svenska och engelska. Vid tvist om innehåll är den svenska versionen överordnad.

6.3 Kontaktpersoner

VD kommunicerar med media och marknader för koncernens räkning. Andra medarbetare och befattningshavare inom koncernen som kontaktas av investerare, aktieägare eller analytiker ska hänvisa till VD.

6.4 Bolagsstämma

VD ansvarar för planering och genomförande av information på bolagsstämmor. Tid och planerad plats presenteras i så god tid som möjligt och senast i bokslutskommunikén. Kallelse offentliggörs enligt bolagsordningen och publiceras som pressmeddelande. Kallelse och övriga handlingar inför bolagsstämman görs tillgängligt på Bolagets hemsida.

6.5 Koncernens hemsida

Koncernen har en hemsida för publicering av information enligt denna policy. VD ansvarar för att hemsidan hålls uppdaterad och beskriver koncernens verksamhet på ett korrekt och aktuellt sätt. Förutom pressmeddelanden och rapporter, publiceras uppgifter om bolagsstämma, bolagsordning, insynshandel, styrelsens ledamöter och kontaktinformation.